



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

*Il Segretario Generale*

Decreto del Segretario Generale n. 6 /S.E./L.S./3 del 8 GEN 2021  
Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.FPA 18/20 del 02/12/2020 emessa da Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO l'art. 26, comma 3 della L. 488/99 e s.m.i., relativo all'acquisto di beni e servizi facendo ricorso alle convenzioni quadro della CONSIP s.p.a., ovvero utilizzandone i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che il noleggio si conferma come la formula capace di ottimizzare e rendere certi i costi e offre vantaggi economici, operativi e gestionali, rappresentando la formula capace di coniugare l'esigenza della P.A. di rapporti trasparenti, con costi predeterminati, senza imprevisti legati alla gestione/manutenzione;

CHE con d.s. n.355/2015 si è stabilito di procedere al noleggio di un plotter/scanner, mediante procedura in economia negoziata, ovvero di cottimo fiduciario individuando un importo stimato annuo per tale servizio pari ad € 10.600,00 oltre IVA;

VISTO il d.s.n.83 del 31/03/16 di affidamento del noleggio quadriennale di un plotter/scanner (CIG: Z4A17411EF) alla Rent Office s.r.l. con sede in Pistoia (P.IVA 01604420479) imputando nel contempo la spesa a valere sui fondi di cui al cap.n.3021/MATT;

VISTO il RdOn.1152373 del 01/04/16/16 stipulato con la Rent Office srl con sede alla via D.Cirillo, 3 in Pistoia (c.f. 01604420479) di noleggio quadriennale di un plotter/scanner (CIG: Z4A17411EF) con un costo annuo di €2.844,00= IVA esclusa;

VISTA la comunicazione del trasferimento della sede legale in Napoli alla via Ferrante Imperato n.190;

VISTA la dichiarazione, rilasciata, ai sensi dell'art.3 ex lege 136/10 e s.m.i., dal legale rappresentante Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il verbale del 24/05/16, di presa in consegna del plotter/scanner HPT2530;

VISTO il d.s.n.296 del 29/05/2020 di proroga del noleggio fino al 31/05/2021;

VISTA l'accettazione del rappresentante legale della Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) della proposta di proroga del 03/06/2020;

VISTA la fatt. n.FPA18/20 del 02/12/2020 di €289,14= di cui €52,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) relativa al canone noleggio dello scanner/plotter, in uso alla sede di Caserta, per il periodo 20/11/2020 – 19/12/2020;

VISTA la certificazione di regolare esecuzione rilasciata dall'Economo;

VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INAIL\_23654797 emesso il 07/09/20;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento prioritario delle fatture sopraelencate anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €52,14= provvederà l'Ufficio preposto;

CHE alla spesa di €237,00= si farà fronte con i fondi accreditati dal cap. 3021/MATTM sulla C.S.n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli;

Per quanto sopra visto e considerato, nelle more dell'approvazione del Regolamento d'Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale e a termine delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ex Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno

## D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa:

Art.1) Di liquidare la somma di €237,00= per la fattura n.FPA18/20 del 02/12/2020 di €289,14= di cui €52,14= per IVA al 22%, emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla Rent Office srl con sede in Napoli (c.f. 01604420479) relativa al canone noleggio dello scanner/plotter, in uso alla sede di Caserta, per il periodo 20/11/2020 – 19/12/2020 (CIG: Z4A17411EF).

Art.2) Di autorizzare il pagamento della somma di €237,00=, a favore della Rent Office srl con sede in Napoli (p.IVA 01604420479), con prelievo dai fondi accreditati dal



cap.3021/MATTM sulla C.S. n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Art.3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.

Art.4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*

